

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
E DEL TURISMO
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DELL'UMBRIA E DELLE MARCHE
C. F. 80005570421
Via Martiri dei Lager, 65 SEDE DI PERUGIA

LETTERA D'INCARICO prot. n.
sig.ra Eleonora Giovagnoli
C. F. GVGLNR57L61D745K
Nata a Fossato di Vico il 21/07/1957
Residente a Fossato di Vico, via Filippo Venturi, 39
Partita IVA 02621350541

MIBACT-SA-UMA
UFF_PROT
0000730 18/02/2016
Cl. 37.31.16.01/11

Oggetto: Incarico di collaborazione occasionale per i lavori di completamento del riordinamento e inventariazione dell'archivio storico preunitario del Comune di Gualdo Tadino – Perugia (CIG ZF61883E57), non quantificabili analiticamente, ma a corpo, da effettuarsi con il finanziamento del Comune di Gualdo Tadino versato sul capitolo di pertinenza, e. f. 2015.

A seguito del finanziamento da parte del Comune di Gualdo Tadino (e. f. 2015, versato sul capitolo di pertinenza 999) per i lavori di completamento del riordinamento e inventariazione dell'archivio storico preunitario del Comune di Gualdo Tadino – Perugia, considerata la specifica preparazione culturale e professionale richiesta, vista la dichiarazione di affidamento del lavoro per merito comparativo prot. n. 409 del 2 febbraio 2016, effettuata da una apposita commissione della Soprintendenza archivistica per l'Umbria, si affida alla sig.ra Eleonora Giovagnoli l'incarico per i lavori di completamento del riordinamento e inventariazione dell'archivio storico preunitario del Comune di Gualdo Tadino – Perugia (CIG ZF61883E57), consistenti nelle seguenti operazioni: integrazione dei dati, revisione, aggiornamento e completamento dell'inventario, mediante l'utilizzo del software Sesamo - versione 4.1, relativamente alle serie archivistiche afferenti la Repubblica Romana, l'Amministrazione provvisoria e prima Restaurazione, l'Impero francese, la Restaurazione (aa. 1798-1859), per un totale di circa 650 unità archivistiche, non quantificabili analiticamente, ma a corpo.

Responsabile del procedimento è nominata la d.ssa Francesca Ciacci.

AMMONTARE DELL'INCARICO

L'importo massimo complessivo per le operazioni sopra citate è stabilito in € 2.940/00 (dicasi euro duemilanovecentoquaranta/00), al lordo di imposte, tasse e ritenute di legge vigenti in materia.

Tale somma sarà liquidata al completamento del lavoro, previo collaudo finale.

Con tale somma s'intende remunerata, onnicomprensiva di eventuali spese, la prestazione in questione.

L'incaricata sig.ra Eleonora Giovagnoli assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

La spesa per l'esecuzione dell'incarico oggetto del presente atto è sostenuta con il contributo del Comune di Gualdo Tadino (Perugia), e sarà versata sul capitolo di pertinenza, esercizio finanziario 2015.

Il pagamento verrà effettuato, dietro presentazione di regolare documentazione amministrativo-contabile a questa Soprintendenza e verrà liquidato dopo le relative operazioni tecnico-amministrative e subordinatamente all'effettiva disponibilità dei fondi da accreditare, al termine dei lavori stessi.

DURATA DELL'INCARICO E TERMINI DI CONSEGNA

Il lavoro sopra descritto avrà inizio il **29 febbraio 2016**. L'incaricata si impegna ad ultimarli entro e non oltre il **30 aprile 2016**.

In caso di ritardata consegna, senza preventiva concessione di proroga da parte della Soprintendenza, verrà applicata la penale che rimane fissata nella misura del 5%, calcolato sull'importo totale, al netto IVA, dei lavori per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo e sarà trattenuta sulle competenze spettanti in base al presente contratto. Nel caso in cui il ritardo di cui sopra ecceda i 30 (trenta) giorni, la Soprintendenza ha facoltà di rescindere l'affidamento, senza che l'incaricato possa pretendere compensi sia per onorari, sia per rimborsi di spese eventualmente sostenute.

MODALITÀ CUI ATTENERSI PER LO SVOLGIMENTO DEI LAVORI

L'incaricata avrà facoltà di procedere nel lavoro nel modo che crederà più conveniente, per consegnarlo perfettamente compiuto nel termine fissato, purché la metodologia adottata rispetti fedelmente i canoni della dottrina archivistica e non sia pregiudizievole alla buona riuscita del lavoro stesso e agli interessi dell'Amministrazione.

Tutte le operazioni previste nella perizia di spesa sono oggetto del presente incarico e valutate a corpo.

Tali operazioni non sono quantificabili analiticamente, ma a corpo.

CLAUSOLE E CONDIZIONI DI ACCETTAZIONE

È fatto assoluto divieto, sotto pena di immediata revoca dell'incarico, del sub-affidamento del lavoro a terzi da parte dell'incaricata.

Durante l'esecuzione del lavoro la sig.ra Eleonora Giovagnoli è responsabile, e ne risponde direttamente agli effetti civili e penali, di eventuali danni diretti o indiretti, arrecati alle persone e alle cose, rimanendo inteso che in caso di incidente deve provvedere al completo risarcimento dei danni e ciò senza diritto a rivalsa, restandone completamente sollevati sia la Soprintendenza archivistica per l'Umbria che il Comune di Gualdo Tadino, detentore della documentazione oggetto del lavoro.

Nel caso in cui l'incaricata non possa o non voglia condurre a termine nei modi e nei tempi stabiliti il lavoro assegnato, la Soprintendenza si riserva la facoltà di revocare l'incarico per affidarlo ad altri, riconoscendo al suddetto il diritto al pagamento in suo favore della parte di lavoro già completata, sempre che questa sia ritenuta valida e accettata al collaudo.

DIRITTI DI DIFFUSIONE E PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Ai sensi dell'art. 11 della legge 633 del 22.6.1941 e successive modificazioni, la Soprintendenza è assoluta ed esclusiva proprietaria del lavoro prodotto in base al presente incarico, con tutti i diritti di utilizzazione e con facoltà di disporne liberamente, senza null'altro dovere all'autore oltre il compenso sopra pattuito.

La sig.ra Eleonora Giovagnoli riconosce pertanto di esclusiva spettanza della Soprintendenza e cede totalmente ad essa i diritti di pubblicazione e di messa in commercio, in Italia e all'estero, del materiale prodotto in base al presente incarico.

Nell'elaborazione di detto lavoro la Soprintendenza si riserva la facoltà di apportarvi modifiche o aggiunte, ritenendosi libera di affidare tale compito ad un proprio funzionario.

A garanzia della proprietà intellettuale dell'esecutore, la Soprintendenza s'impegna a segnalare la paternità del materiale prodotto in base al presente incarico, qualunque sia la forma di diffusione e di pubblicazione da essa adottata.

In caso di palese ed accertata inosservanza delle presenti clausole e condizioni, la Soprintendenza si riserva la facoltà di revocare l'incarico con semplice raccomandata, salvo ogni altra azione e diritto.

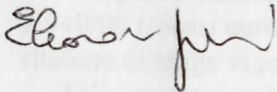
OSSERVANZA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEL MIBACT

L'incaricata con dichiarazione del 15 febbraio 2016, prot. in entrata n. 716 del 17 febbraio 2016, ha sottoscritto la presa visione del Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo (decreto del ministro dei beni e delle attività culturali e del turismo 23 dicembre 2015, n. 597 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti del MiBACT - 2015).

La presente lettera d'incarico è accettata e sottoscritta dalle parti ed è soggetta a registrazione in caso d'uso. Eventuali spese conseguenti sono a carico dell'incaricata.

Perugia, 18 febbraio 2016

sig.ra Eleonora Giovagnoli



Il Soprintendente archivistico
(dott. Mario Squadroni)