



Soprintendenza
archivistica e bibliografica
dell'Umbria e delle Marche



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELL'UMBRIA E DELLE MARCHE

MIBACT-SAB-UMA
UFF_PROT
0002174 09/05/2017

CL. 16.03.13.04

AVVISO PUBBLICO
FORMAZIONE DI ELENCO DI ARCHIVISTI QUALIFICATI
PER IL TERRITORIO DELLA REGIONE MARCHE

La Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria e delle Marche pubblica ogni anno - per la sola regione Marche - un elenco di archivisti qualificati da cui attingere per incarichi di collaborazione secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di affidamento lavori. I nominativi che compaiono in tale elenco, pubblicato nel sito web dell'Istituto, sono resi disponibili per quei soggetti pubblici o privati che ne facciano richiesta nell'ambito di progettazione e esecuzione di lavori archivistici.

Anche quest'anno si intende pubblicare il medesimo elenco, implementandolo con l'inserimento dei nominativi di nuovi archivisti professionisti.

Gli archivisti che - in seguito all'esame del curriculum - sono stati ritenuti idonei negli scorsi anni e risultano già inseriti nel suddetto elenco, potranno esprimere la volontà di rinnovare l'iscrizione del proprio nominativo inviando unicamente l'**Allegato 3**, compilato in ogni sua parte, all'indirizzo pec mbac-sab-uma@mailcert.beniculturali.it entro i termini appresso indicati.

Il presente avviso è dunque riferito ad archivisti qualificati il cui nominativo **non sia inserito fra quelli pubblicati nell'elenco dello scorso anno.**

Possòno presentare domanda di nuovo inserimento nell'elenco:

- **single persone fisiche;**
- **aziende, cooperative, società, ditte nel cui scopo sociale siano espressamente indicate le attività archivistiche e in cui il legale rappresentante o uno dei soci sia in possesso degli stessi titoli e requisiti richiesti alle persone fisiche.**

A. REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Diploma di laurea.

Uno dei seguenti, come di seguito specificati:

- **Laurea di cui all'ordinamento preesistente al decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999 n. 509, in:**
 - Lettere
 - Filosofia
 - Materie letterarie
 - Storia
 - Giurisprudenza
 - Scienze politiche
 - Conservazione dei beni culturali



Soprintendenza
archivistica e bibliografica
dell'Umbria e delle Marche



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELL'UMBRIA E DELLE MARCHE

- 2 -

- Laurea di primo livello di cui all'ordinamento introdotto dal decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, in una delle seguenti classi:
 - L 5 Lettere
 - L 13 Beni culturali
 - L 19 Scienza dell'Amministrazione
 - L 29 Filosofia
 - L 31 Scienze giuridiche
 - L 38 Scienze storiche
- Laurea specialistica di cui all'ordinamento introdotto dal decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999 n. 509, in una delle classi corrispondenti alle lauree di cui al punto A
- Laurea magistrale di cui all'ordinamento introdotto dal decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 22 ottobre 2004, n. 270 in una delle classi corrispondenti alle lauree di cui al punto A.

Per le corrispondenze fra i titoli di studio si fa riferimento alla tabella allegata al Decreto interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009, n. 233.

2. Diploma rilasciato dalle Scuole universitarie di specializzazione nelle discipline archivistiche, o diploma rilasciato dalle Scuole di archivistica, paleografia e diplomatica annesse agli Archivi di Stato, oppure dottorato di ricerca in discipline archivistiche.

Sarà considerato equivalente alla somma dei predetti requisiti (laurea più diploma di archivistica) il possesso di laurea specialistica classe LS 5 con specifico percorso archivistico o di laurea magistrale classe LM 5 da documentare con certificato di laurea corredato da elenco degli esami sostenuti.

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza dovrà essere riconosciuta in base alla normativa vigente.

I candidati dovranno dichiarare la propria disponibilità a muoversi sul territorio della regione Marche.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

La mancanza dei requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.



Soprintendenza
archivistica e bibliografica
dell'Umbria e delle Marche



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELL'UMBRIA E DELLE MARCHE

- 3 -

B. DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Si ribadisce che gli archivisti già inseriti nell'elenco 2016, qualora desiderassero confermare la propria iscrizione, dovranno limitarsi ad **esprimere la volontà di rinnovare l'iscrizione in elenco del proprio nominativo**, inviando il solo Allegato 3 all'indirizzo mbac-sab-uma@mailcert.beniculturali.it con oggetto: **«ELENCO ARCHIVISTI QUALIFICATI PER LE MARCHE. CONFERMA»**, entro il 30.06.2017.

In caso di nuova candidatura, la **domanda di ammissione** alla procedura selettiva, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato dovrà essere presentata utilizzando il modello allegato (all. 1) ed essere **corredata dal curriculum vitae** e dalla **Tabella riassuntiva dei lavori (all. 2)**.

La domanda dovrà pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 30 giugno 2017**, in una delle seguenti modalità:

- file in formato PDF o JPG allegato a messaggio mail indirizzato alla casella di posta certificata mbac-sab-uma@mailcert.beniculturali.it. **E' possibile allegare una sola domanda per ogni mail inviata;**
- con consegna a mano – dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 – presso la sede di Ancona della Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria e delle Marche (Via dell'Agricoltura 1 - 60127 Ancona) che ne rilascerà apposita ricevuta. In tal caso la domanda dovrà essere inserita in un plico su cui è obbligatorio apporre la seguente dicitura: «Formazione Elenco Archivisti per il territorio della regione Marche».

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme.

C. DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere firmata dal candidato. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma all'istanza dovrà essere allegata, a pena di esclusione, una copia fotostatica di un valido documento di identità.

Dovrà, inoltre, essere allegato il **curriculum vitae formato europeo**, siglato in ogni pagina e sottoscritto, in cui devono essere esplicitate tutte le attività svolte, le esperienze professionali, le capacità specifiche, la conoscenza di software, applicativi ecc. ed i titoli acquisiti.

Laddove si sia trattato di lavori in collaborazione con altre persone dovrà essere indicata espressamente la parte svolta da ciascuno.



Soprintendenza
archivistica e bibliografica
dell'Umbria e delle Marche



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELL'UMBRIA E DELLE MARCHE

- 4 -

I candidati possono dimostrare il possesso dei titoli sopra indicati mediante la forma di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal D.P.R. n. 445/2000.

Il candidato si impegna a segnalare tempestivamente le variazioni del proprio domicilio che dovessero intervenire successivamente alla presentazione della domanda.

Aziende, società, cooperative, ditte devono dichiarare l'impegno, nel corso del periodo di validità dell'elenco, a comunicare, tempestivamente e in forma scritta, l'eventuale sostituzione del legale rappresentante, socio o responsabile scientifico in possesso dei titoli richiesti.

Non è possibile fare riferimento a curricula precedentemente inviati per finalità diverse da quelle del presente avviso.

D. ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Saranno escluse le domande dei candidati prive dei requisiti di ammissione, le domande illeggibili, le domande prive della sottoscrizione, della copia fotostatica di un valido documento d'identità e quelle pervenute oltre il termine indicato. Le domande saranno inoltre escluse dalla valutazione qualora il curriculum vitae non risulti correttamente sottoscritto.

E. COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE, SELEZIONE DEI CURRICULA E ISCRIZIONE NELL'ELENCO

Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte saranno esaminate, al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti di ammissione, da un'apposita Commissione nominata dal Soprintendente.

Tutti i candidati che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti, in ordine alfabetico, nell'elenco. Non è pertanto prevista la formazione di una graduatoria.

L'elenco completo dei nominativi sarà reso pubblico con pubblicazione sul sito web della Soprintendenza: <http://www.sa-uma.beniculturali.it>

L'Amministrazione si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi. Le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

La Soprintendenza comunicherà all'interessato il mancato accoglimento della domanda o l'eventuale esclusione successiva con atto scritto e motivato.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto ad ottenere un contratto di collaborazione con la Soprintendenza.



Soprintendenza
archivistica e bibliografica
dell'Umbria e delle Marche



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELL'UMBRIA E DELLE MARCHE

- 5 -

F. AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Gli incarichi saranno conferiti dalla Soprintendenza ai candidati iscritti nell'elenco sulla base degli specifici fabbisogni di volta in volta occorrenti e dei titoli, requisiti, capacità di ciascuno, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento.

I candidati, prima del conferimento dell'incarico, potranno essere convocati per un colloquio conoscitivo mirato a verificare l'esperienza e le capacità professionali.

Durata, oggetto dell'incarico, luogo di svolgimento e retribuzione saranno di volta in volta definiti con apposito contratto.

La collaborazione non costituirà in nessun caso motivo di assunzione.

L'Amministrazione, peraltro, si riserva la facoltà di procedere ad apposita selezione, aperta anche a soggetti non inseriti nell'elenco, qualora fosse necessario individuare competenze specifiche.

G. VALIDITÀ DELL'ELENCO E CONTESTAZIONI

L'elenco avrà durata di un anno dalla sua pubblicazione e comunque resterà in vigore fino alla formazione di un nuovo elenco aggiornato.

Gli archivisti potranno in ogni momento richiedere la cancellazione del proprio nominativo dall'elenco.

Ogni eventuale contestazione, richiesta di correzione o integrazione dell'elenco non potrà essere presa in considerazione quando inviata dall'interessato oltre la decorrenza di **un mese** dalla data di pubblicazione.

H. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Soprintendenza e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale procedimento di stipula del contratto individuale di lavoro.

I. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il dott. Mario Squadroni.

Ancona, 9 maggio 2017

IL SOPRINTENDENTE
Dott. Mario Squadroni

