



Soprintendenza  
archivistica  
per le Marche



*Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo*

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LE MARCHE

MBAC-SA-MAR  
MBAC-SA-MA  
0001417 08/11/2013  
CI. 25.07.04/1.10

### AVVISO INDAGINE DI MERCATO IMMOBILIARE

La Soprintendenza archivistica per le Marche del Ministero dei Beni e delle attività culturali e del turismo, con sede in Ancona, via dell'Agricoltura 1, tel. 071/898035 – fax 071/2800436 – e-mail: sa-mar@beniculturali.it

#### RENDE NOTO

Che è interessata ad individuare un immobile da condurre in locazione, già disponibile o da adeguare, da adibire a sede della Soprintendenza archivistica per le Marche nel comune di Ancona.

L'immobile oggetto di offerta dovrà necessariamente:

- Essere destinato ad ufficio pubblico;
- Essere di facile accesso e regolarmente raggiungibile dai mezzi di trasporto pubblico locale;
- Avere una superficie lorda totale non inferiore a 350 mq., distribuita su un solo piano con esclusione di piani interrati, e adatta ad ospitare non meno di 300 ml. fra documentazione e biblioteca;
- Essere consegnato, dotato di tutti gli impianti funzionanti, tassativamente entro 6 (sei mesi) dalla data di stipula del contratto di locazione nel caso di immobile da adeguare.

L'immobile dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- Pavimentazione con portanza compresa fra 600 e 1.200 kg/mq. per la zona archivio/biblioteca e almeno 300 kg./mq. per la zona uffici;
- Dotazione di climatizzazione estate/inverno;
- Adeguamento secondo le normative vigenti in termini di sicurezza nei luoghi di lavoro, di conformità degli impianti, di prevenzione degli incendi e rispondenza alle disposizioni della l. 13/1989;
- Compatibilità della destinazione ad ufficio pubblico con gli strumenti urbanistici vigenti e adottati (da attestare con apposita dichiarazione);
- Classe energetica pari a B o superiore per le aree destinate ad ufficio;
- Rispondenza alla vigente normativa antisismica;
- Essere già costruito all'atto della partecipazione alla presente selezione.

L'immobile oggetto di locazione dovrà essere di piena proprietà o nella piena disponibilità giuridica del proponente alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico.

La possibilità di facile parcheggio per le automobili nelle immediate vicinanze dell'immobile costituirà titolo preferenziale.

#### PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta, sottoscritta dal soggetto giuridicamente legittimato, corredata della documentazione appresso indicata, presentata – **in plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura**, su cui sarà apposta la seguente dicitura: «**Offerta per l'individuazione di un immobile da locare da adibire a sede della Soprintendenza archivistica per le Marche nel comune di Ancona - NON APRIRE**» - entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 8 gennaio 2014** al seguente indirizzo: Soprintendenza archivistica per le Marche – via dell'Agricoltura 1 – 60127 Ancona, dovrà pervenire, a mezzo servizio postale con raccomandata a.r. o a mezzo di agenzia autorizzata, ovvero essere presentata a mano all'indirizzo suindicato.

Sul plico di spedizione dovranno essere chiaramente indicati i dati del mittente. Non saranno prese in considerazione, e per l'effetto saranno ritenute irricevibili, le offerte pervenute fuori termine.

Il plico dovrà contenere 2 buste separate con la seguente documentazione:

**Busta 1 – Domanda di Partecipazione e documenti immobile** – la domanda di partecipazione, con l'indicazione della data entro la quale i locali saranno disponibili, sottoscritta dal soggetto munito dei necessari poteri, deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) Copia fotostatica del documento di identità del soggetto munito dei necessari poteri;
- b) Copia del presente avviso di indagine di mercato firmata per accettazione in ogni pagina;
- c) Copia del titolo di proprietà o di legittimazione alla locazione;
- d) Planimetria del lotto in scala adeguata, con indicazione degli accessi, eventuali parcheggi di pertinenza e/o parcheggi pubblici ecc., piante, sezioni e prospetti in scala 1:100 e documentazione fotografica;
- e) Relazione tecnico-descrittiva dell'immobile con indicazione degli identificativi catastali, della superficie commerciale e della superficie totale lorda distinta per uffici, vani accessori, depositi archivistici, locali tecnici, aree scoperte, nonché la corrispondente superficie utile;
- f) (per i fabbricati già ultimati) Copia del certificato di agibilità e delle altre certificazioni previste dalla normativa vigente (certificato di collaudo statico, allaccio in fognatura, prevenzione incendi, destinazione d'uso ad ufficio pubblico, licenza di esercizio degli ascensori, conformità degli impianti idrico, elettrico, di produzione di calore, ecc.);
- g) (per i fabbricati in corso di adeguamento) La dichiarazione del progettista che attesti i tempi di ultimazione dei lavori, nonché che i lavori verranno eseguiti nel rispetto delle normative vigenti in materia e che all'atto della stipula del contratto verrà consegnata tutta la documentazione di cui al precedente punto g).

Ad eccezione della documentazione di cui ai punti a), f), richiesta a pena di esclusione, la rimanente documentazione potrà essere prodotta anche successivamente alla domanda di partecipazione e comunque entro il termine fissato per la stipula del contratto di locazione.

**Busta 2 – offerta economica e dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000** – la dichiarazione d’offerta del canone annuo (al netto dell’IVA) deve essere sottoscritta dal soggetto munito dei necessari poteri; nella dichiarazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, occorre dichiarare che:

- a) L’offerta è vincolante per l’offerente per 12 mesi dal termine di ricezione;
- b) La destinazione urbanistica dell’immobile è compatibile con l’uso cui è preposto;
- c) La staticità delle strutture è adeguata all’uso cui sono destinate;
- d) Tutti gli impianti sono, ovvero saranno resi funzionanti e conformi alla normativa vigente;
- e) Sono, ovvero saranno, rispettate tutte le norme in materia di igiene e sicurezza;
- f) L’immobile sarà consegnato dotato di tutti i requisiti richiesti, completamente agibile e funzionante in ogni sua parte;
- g) La proprietà è in regola con il pagamento delle imposte e delle tasse (dichiarazione di regolarità della posizione fiscale).

Si precisa che l’Amministrazione non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, agli offerenti per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non verrà restituita.

#### OFFERTE PRESENTATE DA ENTI PUBBLICI

Alla presente indagine di mercato potranno aderire anche le Amministrazioni dello Stato, gli enti pubblici non economici, le Agenzie Fiscali e le amministrazioni locali.

#### AVVERTENZE

Il canone richiesto verrà sottoposto a valutazione di congruità dei competente organi tecnici e l’eventuale locazione sarà sottoposta all’autorizzazione degli organi amministrativi.

Non saranno corrisposte provvigioni ad eventuali intermediari. Il presente avviso riveste il carattere di ricerca di mercato e le proposte che perverranno non saranno impegnative per l’Amministrazione, la quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non selezionare alcuna offerta, ovvero di selezionare l’offerta che riterrà preferibile, nonché la facoltà di recedere dalle successive trattative senza obbligo di motivazione, qualsiasi sia il grado di avanzamento. Nessun diritto sorge in capo all’offerente per il semplice fatto della presentazione dell’offerta o della individuazione dell’offerta più conveniente.

L’Amministrazione potrà procedere alla valutazione anche in presenza di una sola proposta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. L’Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare apposito sopralluogo di verifica degli immobili offerti.

L’esito dell’indagine immobiliare verrà pubblicato sul sito della Soprintendenza archivistica per le Marche (<http://www.sa-marche.beniculturali.it>).

Con la partecipazione al presente annuncio l’offerente prende espressamente atto che l’Amministrazione non ha alcun obbligo di comunicazione ai singoli dell’esito dell’indagine e che, per l’effetto, è esclusivo onere dell’offerente richiedere informazioni sullo stato del procedimento.

Individuato l’immobile rispondente alle richieste, verrà avviata una trattativa con la proprietà finalizzata, tra l’altro, all’approvazione dello schema di contratto di locazione.

La stipula del contratto definitivo è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla criminalità organizzata.

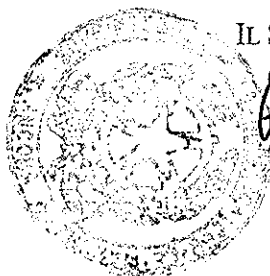
Nel caso in cui venga accertata la non rispondenza dell'immobile rispetto a quanto attestato nell'offerta, ovvero nel caso di accertata irregolarità dal punto di vista normativo, sarà revocato ogni eventuale accordo sopravvenuto e il soggetto proponente sarà obbligato a rimborsare tutte le spese sostenute, sino alla data dell'interruzione della trattativa.

I dati personali saranno trattati, in conformità al D.Lgs. 196/2003, esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione delle offerte di cui al presente annuncio e, comunque, per le attività strettamente connesse e strumentali alla gestione del procedimento in corso. Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Luisa Montevercchi, nella qualità di Soprintendente archivistico per le Marche.

Ancona,

**- 8 NOV. 2013**



IL SOPRINTENDENTE ARCHIVISTICO

(Dott.ssa Luisa Montevercchi)

*Luisa Montevercchi*