



*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*  
Soprintendenza archivistica dell'Umbria e delle Marche



PC. m. 3071 37.31.10/19  
22 ottobre 2015

Dott. Pamela Galeazzi  
nata a Chiaravalle (AN) il 26.03.1977  
residente in Via Fabriano n. 1, 60126 Ancona  
CF GLZPML77C66C615S

**OGGETTO:**

**Affidamento incarico Regestazione e metadattazione pergamene conservate nell'archivio Carpegna Falconieri Gabrielli.  
Cap 7675/ A.F. 2015,  
CIG: Z64166F6EA**

Il sottoscritto dott. Mario Squadroni (C.F. Soprintendenza archivistica dell'Umbria e delle Marche 80005570421), nella sua qualità di Soprintendente archivistico dell'Umbria e delle Marche, in riferimento alla nota prot. n. 12165 del 20/08/2015 della Direzione Generale per gli Archivi – Servizio II – con la quale si comunica l'emissione di un ordine di accreditamento sul cap. 7675/A.F. 2015 di € 4.000,00 per il lavoro di digitalizzazione e regestazione delle pergamene conservate nell'archivio Carpegna Falconieri Gabrielli al fine di dare prosieguo operativo al lavoro in oggetto

**INCARICA**

la dott.ssa Pamela Galeazzi di eseguire la regestazione e metadattazione di n. 91 pergamene appartenenti all'archivio suddetto finalizzato all'ordinamento e caricamento delle immagini e delle descrizioni nel Sistema archivistico nazionale – SAN.

I lavori consistono in:

1. Regestazione delle pergamene (il regesto dovrà contenere: data cronica completa (anno, mese giorno) espressa nel computo moderno; data topica- espressa con toponimo moderno (per i toponimi non identificati e casi problematici, sarà ripresa la forma latina); regesto in forma narrativa; sottoscrizione notarile; indicazione se originale/ copia; rilevazione delle precedenti signature, utili a ricostruire la storia archivistica e la provenienza, eventuali annotazioni ; caratteri estrinseci : dimensioni h x b , espresse in millimetri, plica, sigillo,

stato di conservazione ed eventuali danni con riguardo alla leggibilità e ai supporti ,  
eventuali interventi di restauro.

2. Le immagini devono essere corredate dei relativi metadati, secondo lo schema SAN/METS, con modalità, mediante compilazione di foglio excel.

Ai sensi della normativa vigente trattandosi di prestazione d'opera occasionale l'incarico avrà la durata non superiore a trenta giorni lavorativi, a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente contratto e terminerà il 31 dicembre 2015.

Per il lavoro in oggetto è nominato R.U.P. la dott.ssa Maria Palma (incarico conferito con nota prot. n. 2706 del 3/10/2015).

L'importo dei lavori è stabilito a corpo in € 3.000,00 (tremila/00) al lordo d'imposte, tasse e ritenute in base a leggi vigenti in materia, graverà sul cap. 7675/ A. F. 2015 e sarà liquidato, dietro presentazione di nota spese insieme ad autocertificazione DURC, alla tracciabilità dei flussi finanziari. La liquidazione dell'importo seguirà tutte le operazioni tecnico amministrative (verifica di ultimazione, collaudo dei lavori e redazione di nulla osta al pagamento) effettuate dal R.U.P. incaricato. Sarà possibile liquidare un acconto in corso d'opera non superiore al 50% dell'importo, alla consegna del 50% dei lavori.

La dott.ssa Pamela Galeazzi è tenuta ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi.

La presente clausola riveste per l'amministrazione carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

Il rapporto in questione deve intendersi senza vincolo reciproco di esclusiva e pertanto la dott.ssa Pamela Galeazzi svolgerà la sua prestazione senza alcun vincolo di subordinazione, in totale autonomia organizzativa ed operativa, salvo il necessario coordinamento generale e programmatico e le indicazioni riservate a questa Soprintendenza che ha l'onere del collaudo e dell'accettazione finale del lavoro in formato cartaceo e informatico che verrà accettato solo se giudicato completo in tutte le sue voci.

In caso di mancato rispetto della data di ultimazione dei lavori prefissata nel presente atto, sarà applicata una penale giornaliera percentuale, fino alla totale ultimazione dei lavori, pari al 5% dell'importo dei lavori. Se il ritardo nella riconsegna del lavoro supera il limite di giorni 30 (trenta) la Soprintendenza ha facoltà di rescindere l'incarico senza che l'altra parte richieda qualsiasi compenso per onorari, rimborsi e quant'altro a pretendere.

La Soprintendenza diviene assoluta ed esclusiva proprietaria degli elaborati prodotti in base al presente incarico, con tutti i diritti di utilizzazione e con facoltà di disporre liberamente, senza null'altro dovere all'autore oltre al compenso sopra pattuito.

La dott.ssa Pamela Galeazzi riconosce pertanto di esclusiva spettanza della Soprintendenza e cede totalmente ad essa i diritti esclusivi di pubblicazione e di messa in commercio, in Italia e all'estero, del materiale prodotto in base al presente incarico.

A garanzia della proprietà intellettuale dell'incaricata, la Soprintendenza s'impegna a segnalare la paternità della documentazione prodotta in base al presente incarico, qualunque sia la forma di diffusione e di pubblicazione da essa adottata.

In ottemperanza all'art. 30 del decreto legislativo 30.6.2003 n. 196, l'incaricata è responsabile del trattamento dei dati personali contenuti negli archivi e nello svolgimento delle operazioni adotterà le modalità più opportune per favorire il rispetto della riservatezza e della dignità delle persone, attenendosi ai principi e alle disposizioni del citato decreto e del codice di deontologia e buona condotta per il trattamento dei dati personali per scopi storici ad esso allegato.

Per quanto qui non espressamente previsto, si fa esplicito rimando alle norme vigenti in materia.

La presente lettera d'incarico redatta in duplice copia, è accettata e sottoscritta dalle parti e sarà registrata in caso d'uso.

Visto Il Responsabile Unico del Procedimento  
(Dott.ssa maria Palma)

*Maria Palma*

Per accettazione incarico  
(Dott.ssa Pamela Galeazzi)

*Pamela Galeazzi*

IL SOPRINTENDENTE  
(Dott. Mario Squadroni)

*Mario Squadroni*