



*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

Soprintendenza archivistica dell'Umbria e delle Marche

PERUGIA

31 DIC. 2015



PROT. N° 4405/37.31.13/1.1

Alla ditta **Studio ARCHA s.n.c.**

Via Baldeschi, 1

06123 PERUGIA

e-mail [studioarchasnc@gmail.com](mailto:studioarchasnc@gmail.com)

Allegati   1  

OGGETTO: **:Lettera di incarico:** Lavori di restauro di documentazione dell'archivio storico comunale di Montefalco - Prog. n. 9/2014 lotto II- Assegnazione sul cap. di spesa 3120 E.F. 2014 -

Importo della prestazione € 1.363,00 oltre IVA

C.I.G. - Z1917D487B

A seguito del finanziamento da parte del Servizio II - Patrimonio Archivistico della Direzione generale per gli Archivi del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, assegnato per i lavori di restauro della documentazione dell'archivio storico del comune di Montefalco, cap. 3120, E. F. 2014; considerata la specifica professionalità richiesta, vista la dichiarazione di affidamento del lavoro per merito comparativo del 29 dicembre 2015 effettuata da una apposita commissione della Soprintendenza archivistica dell'Umbria e delle Marche, si affida alla ditta Studio ARCHA s.n.c. di Perugia l'incarico per i lavori di restauro di 3 registri, dell'archivio storico comunale di Montefalco

Responsabile del procedimento è nominato il funzionario Rosella Martinelli

#### AMMONTARE DELL'INCARICO

L'importo massimo complessivo per le operazioni sopra citate è stabilito in **€ 1.363,00** (dicasi euro milletrecentosessantatre/00), al netto dell'IVA.

Con tale somma s'intende remunerata, onnicomprensiva di eventuali spese, la prestazione in questione.

Per accettazioni  
Studio ARCHA s.n.c.  
Ditta Studio Archas n.c. Perugia  
Via Baldeschi, 1 06132 Perugia  
Cod. fisc./PIVA 03296040540  
[studioarchasnc@gmail.com](mailto:studioarchasnc@gmail.com)

Il Soprintendente  
(dr. M. Squadroni)

Ancona - Via dell'Agricoltura, 1 - 60127  
tel. 071 898035 fax 071 2800436

Perugia - Via Martiri dei Lager, 65 - 06128  
tel e fax 075.5052198 - 075.5055715

posta certificata: [mbac-sa-uma@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sa-uma@mailcert.beniculturali.it)  
e-mail: [sa-uma@beniculturali.it](mailto:sa-uma@beniculturali.it)  
C.F. 80005570421

## MODALITÀ DI PAGAMENTO

La spesa sostenuta per l'esecuzione dell'incarico oggetto del presente atto graverà sui fondi del cap. 3120, esercizio finanziario 2014, del Servizio II Patrimonio archivistico, della Direzione generale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo.

Il pagamento verrà effettuato, dietro presentazione dei relativi documenti contabili a questa Soprintendenza in un'unica soluzione e previo controllo di regolare esecuzione dei lavori. In corso d'opera potranno essere effettuate, da parte del responsabile del procedimento, verifiche circa lo stato dei lavori.

La fattura va intestata alla Soprintendenza dell'Umbria e delle Marche – Ancona - Codice identificativo – 3GDCJ2 – C.F. 80005570421 con l'indicazione delle modalità di pagamento.

## DURATA DELL'INCARICO E TERMINI DI CONSEGNA

Il lavoro sopra descritto avrà inizio dalla data del verbale di consegna, la ditta incaricata si impegna a ultimarlo entro e non oltre 60 giorni dalla consegna.

In caso di ritardo, senza preventiva concessione di proroga da parte della Soprintendenza, questo Ufficio applicherà la penale del 1 per mille sull'importo complessivo dei lavori. Nel caso in cui il ritardo di cui sopra ecceda i 30 (trenta) giorni, la Soprintendenza ha facoltà di rescindere l'affidamento, senza che l'incaricato possa pretendere compensi sia per onorari, sia per rimborsi di spese eventualmente sostenute.

## MODALITÀ CUI ATTENERSI PER LO SVOLGIMENTO DEI LAVORI

Gli interventi richiesti sono: prelievo del materiale; pulizia a secco, pulizia ad umido ove necessita, da attuare dopo aver effettuato tutte le prove di solubilità con la stessa soluzione con cui verrà realizzato il trattamento, nel rispetto dei diversi inchiostri; accurata deacidificazione. Restauro e integrazioni dei supporti danneggiati da realizzare con carta di adeguato spessore e tonalità, suture in polpa di cellulosa con velatura di rinforzo in carta. Ricostruzione dei registri nel rispetto dell'originale e di quanto disposto nel progetto n. 9/2014 lotto II da ritenersi parte integrante del presente incarico.

I registri dell'archivio storico comunale di Montefalco oggetto di intervento sono:

- Archivio Ipab, registro Ospedale a. 1547;
- Archivio anagrafe, registro delle nascite n. 45 a.1905;
- Archivio anagrafe, registro delle nascite n. 61 a. 1921.

Documentazione fotografica da realizzare, prima, durante e a completamento dei lavori di restauro, consegna della documentazione fotografica a stampa condizionata in contenitori in cartone e riversamento dei file delle foto su DVD.

Riconsegna della documentazione restaurata.

## CLAUSOLE E CONDIZIONI DI ACCETTAZIONE

È fatto assoluto divieto, sotto pena di immediata revoca dell'incarico, del sub-affidamento del lavoro a terzi da parte dell'incaricato.

Durante l'esecuzione del lavoro la ditta Studio Archa s.n.c. è responsabile, e ne risponde direttamente agli effetti civili e penali, di eventuali danni diretti o indiretti, arrecati alle persone

Studio ARCHA s.n.c.  
Via Baldeschi, 106132 Perugia  
Cod. Fisc./P.IVA 0329044054  
studioarchasnc@gmail.com

Ancona - Via dell'Agricoltura, 1 - 60127  
tel. 071 898035 fax 071 2800436

Perugia - Via Martiri dei Lager, 65 - 06128  
tel e fax 075.5052198 - 075.5055715

posta certificata: mbac-sa-uma@mailcert.beniculturali.it  
e-mail: sa-uma@beniculturali.it  
C.F. 80005570421

Il Soprintendente  
(dr. M. Squadroni)

e alle cose, rimanendo inteso che in caso di incidente deve provvedere al completo risarcimento dei danni e ciò senza diritto a rivalsa, restandone completamente sollevati sia la Soprintendenza archivistica dell'Umbria e delle Marche che il comune di Montefalco proprietario della documentazione oggetto del lavoro.

Nel caso in cui l'incaricato non possa o non voglia condurre a termine nei modi e nei tempi stabiliti il lavoro assegnato, la Soprintendenza si riserva la facoltà di revocare l'incarico per affidarlo ad altri, riconoscendo al suddetto il diritto al pagamento in suo favore della parte di lavoro già completata, sempre che questa sia ritenuta valida e accettata al controllo.

*Tracciabilità dei flussi finanziari:* l'appaltatore, ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni. Inoltre, sempre ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il CIG relativo all'investimento pubblico sottostante.

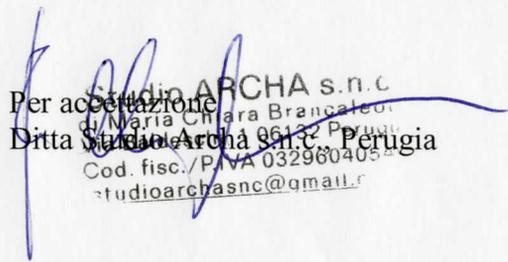
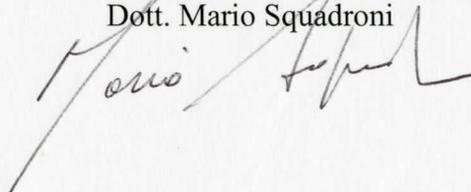
- *Clausola risolutiva espressa* In tutti i casi in cui le transazioni sopra richiamate siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, ciascuna Parte contraente, che ha avuto notizia dell'inadempimento della propria controparte, procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale informandone contestualmente la Parte inadempiente e la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della provincia competente.

Unitamente all'accettazione della presente Codesta ditta dovrà comunicare l'assegnazione della direzione lavori.

Il prelievo della documentazione andrà concordato con il responsabile dell'archivio comunale di Montefalco, e con il responsabile del procedimento, sig.ra Rosella Martinelli.

Cordiali saluti

Il Soprintendente archivistico  
Dott. Mario Squadroni



Per accettazione  
Ditta Studio Archa s.n.c. Perugia  
Studio ARCHA s.n.c.  
Cod. fisc./P.IVA 0329804052  
studioarchasnc@gmail.it