



Soprintendenza  
archivistica  
per le Marche



*Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo*

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LE MARCHE

MBAC-SA-MAR  
MBAC-SA-MA  
0000231 20/02/2014  
CI. 16.03.13.04/27

## AVVISO PUBBLICO FORMAZIONE DI ELENCO DI ARCHIVISTI QUALIFICATI

La Soprintendenza archivistica per le Marche intende costituire un elenco di archivisti qualificati, cui attingere per incarichi di collaborazione secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di affidamento lavori e i cui nominativi possano essere comunicati a soggetti pubblici o privati che ne facciano richiesta nell'ambito di progettazione e esecuzione di lavori archivistici.

L'elenco sarà reso pubblico e consultabile sul sito della Soprintendenza archivistica.

Gli interessati possono presentare la loro candidatura all'inserimento nell'elenco.

**Possono presentare domanda di inserimento nell'elenco:**

- **single persone fisiche;**
- **aziende, cooperative, società, ditte nel cui scopo sociale siano espressamente indicate le attività archivistiche e in cui il legale rappresentante o uno dei soci sia in possesso degli stessi titoli e requisiti richiesti alle persone fisiche.**

### REQUISITI DI AMMISSIONE

#### 1. Diploma di laurea.

Uno dei seguenti, come di seguito specificati:

- Laurea di cui all'ordinamento preesistente al decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999 n. 509, in:
  - Lettere
  - Filosofia
  - Materie letterarie
  - Storia
  - Giurisprudenza
  - Scienze politiche
  - Conservazione dei beni culturali



Soprintendenza  
archivistica  
per le Marche



*Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo*

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LE MARCHE

- 2 -

- Laurea di primo livello di cui all'ordinamento introdotto dal decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, in una delle seguenti classi:
  - L5 Lettere
  - L13 Beni culturali
  - L19 Scienza dell'Amministrazione
  - L 29 Filosofia
  - L 31 Scienze giuridiche
  - L38 Scienze storiche
- Laurea specialistica di cui all'ordinamento introdotto dal decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999 n. 509, in una delle classi corrispondenti alle lauree di cui al punto A
- Laurea magistrale di cui all'ordinamento introdotto dal decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 22 ottobre 2004, n. 270 in una delle classi corrispondenti alle lauree di cui al punto A.

Per le corrispondenze fra i titoli di studio si fa riferimento alla tabella allegata al Decreto interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009, n.233.

**2. Diploma rilasciato dalle Scuole universitarie di specializzazione nelle discipline archivistiche, o diploma rilasciato dalle Scuole di archivistica, paleografia e diplomatica annesse agli Archivi di Stato, oppure dottorato di ricerca in discipline archivistiche.**

Sarà considerato equivalente alla somma dei predetti requisiti (laurea più diploma di archivistica) il possesso di laurea specialistica classe LS 5 con specifico percorso archivistico o di laurea magistrale classe LM5 da documentare con certificato di laurea corredato da elenco degli esami sostenuti.

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza dovrà essere riconosciuta in base alla normativa vigente.

I candidati dovranno, dichiarare la propria disponibilità a muoversi sul territorio regionale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

La mancanza dei requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.



Soprintendenza  
archivistica  
per le Marche



*Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo*

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LE MARCHE

- 3 -

### **DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

La **domanda di ammissione** alla procedura selettiva, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato dovrà essere presentata utilizzando il modello allegato (n.1), deve essere **corredata dal curriculum vitae e dalla Tabella riassuntiva dei lavori (all.2)**.

La domanda dovrà essere indirizzata a:

**Soprintendenza archivistica per le Marche**, Via dell'Agricoltura 1 - 60127 Ancona  
e dovrà pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 14 marzo 2014**.

Sul plico contenente la domanda è indispensabile inserire la seguente dicitura: «Formazione Elenco Archivisti».

I plichi dovranno pervenire in una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata del Servizio postale, ovvero mediante Agenzia di recapito autorizzata, all'indirizzo ed entro il termine perentorio sopra indicati. Non verranno prese in considerazione le istanze che perverranno oltre tale termine;
- con consegna a mano – dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 – presso la Soprintendenza archivistica per le Marche, che ne rilascerà apposita ricevuta;
- file in formato PDF o JPG allegato a messaggio mail indirizzato alla casella di posta certificata [mbac-sa-mar@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sa-mar@mailcert.beniculturali.it)

La domanda sarà considerata regolarmente pervenuta solo se inviata da casella di posta elettronica certificata.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme.

### **DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA**

La **domanda, a pena di esclusione, dovrà essere firmata dal candidato**. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma all'istanza dovrà essere allegata, a pena di esclusione, una copia fotostatica di un valido documento di identità.

Dovrà, inoltre, essere allegato il **Curriculum vitae formato europeo**, siglato in ogni pagina e sottoscritto, in cui devono essere esplicitate tutte le attività svolte, le esperienze professionali, le capacità specifiche, la conoscenza di software, applicativi ecc. ed i titoli acquisiti.

Il curriculum deve essere corredato da attestazioni dell'effettivo svolgimento degli incarichi in esso citati. Laddove si sia trattato di lavori in collaborazione con altre persone dovrà essere indicata espressamente la parte svolta da ciascuno.



Soprintendenza  
archivistica  
per le Marche



*Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo*

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LE MARCHE

- 4 -

I candidati possono dimostrare il possesso dei titoli sopra indicati mediante la forma di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal D.P.R. n. 445/00.

Il candidato si impegna a segnalare tempestivamente le variazioni del proprio domicilio che dovessero intervenire successivamente alla presentazione della domanda.

Aziende, società, cooperative, ditte devono dichiarare l'impegno, nel corso del periodo di validità dell'elenco, a comunicare, tempestivamente e in forma scritta, l'eventuale sostituzione del legale rappresentante, socio o responsabile scientifico in possesso dei titoli richiesti.

**Non è possibile fare riferimento a curricula precedentemente inviati.**

#### **ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Saranno escluse le domande dei candidati prive dei requisiti di ammissione, le domande illeggibili, le domande prive della sottoscrizione, della copia fotostatica di un valido documento d'identità e quelle pervenute oltre il termine indicato.

#### **COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE, SELEZIONE DEI CURRICULA E ISCRIZIONE NELL'ELENCO.**

Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte saranno esaminate, al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti di ammissione, da un'apposita Commissione nominata dal Soprintendente.

Tutti i candidati che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti, in ordine alfabetico, nell'elenco. Non è pertanto prevista la formazione di una graduatoria.

L'elenco completo dei nominativi sarà reso pubblico con pubblicazione sul sito web della Soprintendenza: <http://www.sa-marche.beniculturali.it/>

L'Amministrazione si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi. Le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

La Soprintendenza comunicherà all'interessato il mancato accoglimento della domanda o l'eventuale esclusione successiva con atto scritto e motivato.

**L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto ad ottenere un contratto di collaborazione con la Soprintendenza archivistica.**



Soprintendenza  
archivistica  
per le Marche



*Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo*

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LE MARCHE

- 5 -

### **AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI**

Gli incarichi saranno conferiti dalla Soprintendenza ai candidati iscritti nell'elenco sulla base degli specifici fabbisogni di volta in volta occorrenti e dei titoli, requisiti, capacità di ciascuno, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento.

I candidati potranno prima del conferimento dell'incarico essere convocati per un colloquio conoscitivo mirato a verificare l'esperienza e le capacità professionali.

Durata, oggetto dell'incarico, luogo di svolgimento e retribuzione saranno di volta in volta definiti con apposito contratto.

La collaborazione non costituirà in nessun caso motivo di assunzione.

L'Amministrazione, peraltro, si riserva la facoltà di procedere ad apposita selezione aperta anche a soggetti non inseriti nell'elenco qualora fosse necessario individuare competenze specifiche.

### **VALIDITÀ DELL'ELENCO**

L'elenco avrà una durata di un anno dalla sua pubblicazione e comunque fino alla formazione di un nuovo elenco aggiornato.

L'iscrizione nell'elenco non costituisce garanzia sulla qualità e correttezza dei lavori archivistici progettati o realizzati dall'archivista. Si rammenta che qualsiasi intervento su archivi soggetti alla vigilanza e tutela del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo deve essere preventivamente autorizzato dalla Soprintendenza.

Gli archivisti potranno in ogni momento richiedere la cancellazione del proprio nominativo dall'elenco.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs 30/06/2003, n. 196, e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Soprintendenza archivistica e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale procedimento di stipula del contratto individuale di lavoro.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è la dott. Lucia Megale

IL SOPRINTENDENTE

Dott. Luisa Monteverchi