



MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LE MARCHE

Via dell'Agricoltura, 1 – 60127 ANCONA
Tel. 071898035 fax 0712800436 e-mail sa-mar@beniculturali.it

MBAC-SA-MAR
MBAC-SA-MA
0001004 12/08/2013
Cl. 37.31.07/31.1

Avviso pubblico per il conferimento di incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di lavori archivistici mediante procedura comparativa.

Premesso

- che la Soprintendenza archivistica per le Marche intende proseguire il censimento degli archivi delle imprese presenti sul territorio, finalizzato all'implementazione del *Sistema Informativo Unificato per le Soprintendenze Archivistiche* (SIUSA) e del *Portale degli Archivi di impresa* nell'ambito del *Sistema Archivistico Nazionale* (SAN);
- che, effettuate le opportune verifiche, non ritiene di poterlo eseguire con risorse professionali interne;
- che dispone di apposito finanziamento sul cap. 7675 es. fin.2012;

Visti:

l'art. 2222 e seguenti del codice civile; le disposizioni in tema di collaborazioni esterne di cui alla legge 24 dicembre 2007, n. 244; l'art. 1, comma 26 della l. 28 giugno 2012, n.92 che introduce l'art. 69 bis del d. lgs 276/2003; la l. 7 agosto 2012, n. 134 che ha convertito con modifiche il d.l. 22 giugno 2012, n. 83

La Soprintendenza archivistica per le Marche, emana il seguente avviso per lo svolgimento dell'intervento sotto indicato:

Censimento degli archivi delle imprese e inserimento dati nel *Sistema Informativo Unificato per le Soprintendenze Archivistiche* (SIUSA), anche al fine di implementare il Portale degli Archivi di impresa nell'ambito del *Sistema Archivistico Nazionale*.

L'intervento riguarderà gli archivi conservati presso n. 10 imprese, operanti nei territori delle province di Ancona, Macerata, Pesaro e Ascoli Piceno, che saranno indicate dalla Soprintendenza archivistica per le Marche al momento del conferimento dell'incarico.

Le descrizioni degli archivi dovranno essere svolte a seguito di accurati sopralluoghi per la rilevazione diretta dei dati, sulla base di scheda che sarà fornita dalla stessa Soprintendenza.

I dati saranno inseriti in SIUSA nel rispetto delle *Linee guida* e degli aggiornamenti elaborati dalla Direzione generale per gli archivi.

Le compilazioni riguarderanno in particolare:

- la descrizione dei complessi (fondi e partizioni), degli strumenti di ricerca, del soggetto conservatore e soggetto produttore, bibliografia.
- SIUSA gestionale, con riferimento alle informazioni relative al titolare, alla sede di conservazione, al luogo di collocazione, al complesso vigilato, agli strumenti di organizzazione.

Detto lavoro verrà affidato in forma di lavoro autonomo e l'interessato dovrà essere in possesso di partita I.V.A.

Nello svolgimento del lavoro l'incaricato avrà piena autonomia organizzativa e non avrà vincoli di subordinazione con la Soprintendenza archivistica, salvo la periodica verifica della corretta esecuzione dei lavori da parte del Soprintendente o di un funzionario da questi all'uopo incaricato.

Durata dell'incarico e sua sede di espletamento

L'incarico dovrà essere concluso entro 90 giorni naturali consecutivi, a decorrere dalla data di affidamento dei lavori.

Compenso e modalità di pagamento:

Il compenso previsto è di € 2.800,00 più IVA.

Detto compenso sarà corrisposto in due soluzioni, corrispondenti agli stati di avanzamento dei lavori previsti dal contratto, dietro presentazione di fattura e previa verifica della corretta esecuzione dei lavori da parte del funzionario competente.

Requisiti di ammissione

I candidati dovranno dichiarare di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea; di godere dei diritti civili e politici; di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti; di non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario.

Gli interessati dovranno essere inoltre in possesso dei seguenti titoli di studio:

1. Diploma di laurea. Uno dei seguenti, come di seguito specificati:

A) Laurea di cui all'ordinamento preesistente al decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999 n. 509, in:

Lettere,

Filosofia,

Materie letterarie,

Storia,

Giurisprudenza,

Scienze politiche,

Conservazione dei beni culturali;

B) Laurea di primo livello di cui all'ordinamento introdotto dal decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, in una delle seguenti classi:

- L5 Lettere

- L13 Beni culturali

- L19 Scienza dell'Amministrazione

- L29 Filosofia

- L31 Scienze giuridiche

- L38 Scienze storiche

C) Laurea specialistica di cui all'ordinamento introdotto dal decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999 n. 509, in una delle classi corrispondenti alle lauree di cui al punto A

D) Laurea magistrale di cui all'ordinamento introdotto dal decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 22 ottobre 2004, n. 270 in una delle classi corrispondenti alle lauree di cui al punto A.

Per le corrispondenze fra i titoli di studio si fa riferimento alla tabella allegata al Decreto interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009, n.233.

2. Diploma rilasciato dalle Scuole universitarie di specializzazione nelle discipline archivistiche, o diploma rilasciato dalle Scuole di archivistica, paleografia e diplomatica annesse agli Archivi di Stato, oppure dottorato di ricerca in discipline archivistiche.

Sarà considerato equivalente alla somma dei predetti requisiti (laurea più diploma di archivistica) il possesso di laurea specialistica classe LS 5 o di laurea magistrale classe LM5 con specifico percorso archivistico da documentare con certificato di laurea corredato da elenco degli esami sostenuti.

Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda (All. n.1) indirizzata al Soprintendente archivistico per le Marche dovrà pervenire alla Soprintendenza archivistica entro il 10 settembre 2013 con una delle seguenti modalità:

- Consegna diretta a mano entro le ore 13.00;
- Lettera raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede la data e il timbro dell'ufficio postale accettante);
- Trasmissione tramite posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica della Soprintendenza: sa-mar@mailcert.beniculturali.it

Sulla busta o nell'oggetto della e-mail dovrà essere apposta la dicitura "**Avviso pubblico per il conferimento di incarico di lavoro autonomo per il censimento di archivi delle imprese marchigiane**". La domanda dovrà essere corredata, pena esclusione, da fotocopia di un documento di identità in corso di validità e dal *curriculum vitae et studiorum* che raggrupperà i requisiti posseduti sulla base delle seguenti categorie:

1. Titoli di studio
2. Lavori archivistici (riordinamenti e inventariazioni, lavori su sistemi informativi certificati dall'Amministrazione, volontariato presso Istituti archivistici statali)
3. Conoscenza di applicativi informatici per la descrizione e il riordinamento di archivi.
4. Pubblicazioni, docenze, relazioni a convegni
5. Formazione (master e corsi di specializzazione)
6. Attività di valorizzazione e promozione del patrimonio archivistico (mostre, ricerche, collaborazioni con istituti culturali)

Nel caso vengano presentate domande da parte di ditte o cooperative di servizi nel cui scopo sociale siano comprese le attività archivistiche dovrà essere allegato oltre al curriculum della ditta anche il curriculum della persona a cui verranno affidati i lavori. La valutazione e la conseguente aggiudicazione verrà effettuata anche sulla base di tale curriculum.

Il possesso dei requisiti e dei titoli può essere dichiarato ai sensi del DPR 445\2000, in regime di autocertificazione.

Modalità di selezione

L'esame delle domande sarà svolto da una commissione nominata e presieduta dal Soprintendente archivistico per le Marche, che effettuerà la valutazione dei *curricula* sulla base dei seguenti elementi:

qualità e quantità delle esperienze professionali svolte; titoli di studio superiori o aggiuntivi a quelli previsti come requisito per la partecipazione alla presente selezione; competenze informatiche con particolare riguardo all'utilizzo degli applicativi per la descrizione e il riordinamento degli archivi; pubblicazioni ed altri lavori scientifici attinenti all'attività da svolgere, attività di valorizzazione e promozione del patrimonio archivistico.

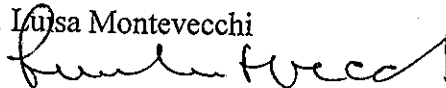
Tutela della privacy

Il presente avviso e gli atti di incarico che ne conseguiranno sono soggetti agli obblighi di pubblicità e comunicazione da parte dell'Amministrazione ai sensi della normativa vigente. Il richiedente è tenuto alla comunicazione tempestiva di eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali, obbligatoriamente forniti e dichiarati.

Ancona,

ILSOPRINTENDENTE ARCHIVISTICO
PER LE MARCHE

Dott. Luisa Montevocchi



All. 1: modello di domanda