

REP 185



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Soprintendenza archivistica dell'Umbria e delle Marche



C. F. 80005570421

Dott. Maria Tatiana Papi,
Via XXVIII settembre 12, Senigallia
CF PPAMTT62E441608P
P. IVA 02240090429

MIBACT-SA-UMA
UFF_PROT
0002882 13/10/2015
Cl. 37.31.07/3.3

OGGETTO:

Affidamento incarico di censimento degli archivi conservati presso n. 9 aziende e implementazione SIUSA.

Cap 7675/ A.F. 2014,

CIG: ZA61659616

Il sottoscritto dott. Mario Squadroni, nella sua qualità di Soprintendente archivistico dell'Umbria e delle Marche, in riferimento alla nota prot. n. 12785/del 29/09/2015 della Direzione Generale per gli Archivi – Servizio II – con la quale si comunica l'emissione di un ordine di accreditamento in contabilità speciale sul cap. 7675/A.F. 2014 per il lavoro di censimento di archivi e implementazione di SIUSA

INCARICA

la dott.ssa M. Tatiana Papi di censire gli archivi conservati presso n. 9 aziende e inserire i dati in SIUSA.

L'intervento prevede la rilevazione dei dati, la compilazione di Siusa descrittivo e gestionale con riguardo agli archivi conservati presso le imprese indicate nell'elenco allegato.

Le descrizioni dovranno essere svolte a seguito di accurati sopralluoghi per la rilevazione sul posto dei dati, in base alla scheda predisposta dalla Soprintendenza sul tracciato di SIUSA e con le modalità che saranno indicate dal Direttore lavori. I dati saranno inseriti in SIUSA nel rispetto delle Linee guida e degli aggiornamenti elaborati dalla Direzione generale per gli archivi

Le compilazioni riguarderanno in particolare:

- la descrizione dei complessi (fondi e partizioni), degli eventuali strumenti di ricerca, del soggetto conservatore e soggetto produttore, bibliografia e fonti. Ove lo stato di conservazione degli archivi lo consenta la descrizione archivistica dovrà dettagliare le serie. Come previsto saranno assegnati i temi secondo la lista messa a punto nell'ambito del progetto SIUSA.

- rilevazione e inserimento dati SIUSA gestionale, con riferimento alle informazioni relative al Titolare, alla sede di conservazione, al luogo di collocazione, al complesso vigilato, agli strumenti di organizzazione

La descrizione riguarderà tutti gli archivi eventualmente conservati presso il Conservatore.

L'incarico avrà la **durata di 120 giorni** naturali consecutivi a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente atto.

Per il lavoro in oggetto è nominato R.U.P. la dott.ssa Maria Palma (incarico conferito con nota prot. n. 201 del 14/02/2014).

L'importo dei lavori è stabilito a corpo in **€ 2868,85 più IVA** al lordo d'imposte, tasse e ritenute in base a leggi vigenti in materia, graverà sul cap. 7675/ A. F. 2015 e sarà liquidato, dietro presentazione di regolare fattura elettronica insieme ad autocertificazione DURC, tracciabilità e dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia. La liquidazione dell'importo seguirà tutte le operazioni tecnico amministrative (verifica di ultimazione, collaudo dei lavori e redazione di nulla osta al pagamento) effettuate dal R.U.P. incaricato. Sarà possibile liquidare un acconto in corso d'opera non superiore al 50% dell'importo, alla consegna del 50% dei lavori.

La dott.ssa M. Tatiana Papi è tenuta ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi.

La presente clausola riveste per l'amministrazione carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

Il rapporto in questione deve intendersi senza vincolo reciproco di esclusiva e pertanto la dott.ssa Tatiana Papi svolgerà la sua prestazione senza alcun vincolo di subordinazione, in totale autonomia organizzativa ed operativa, salvo il necessario coordinamento generale e programmatico e le indicazioni riservate a questa Soprintendenza che ha l'onere del collaudo e dell'accettazione finale del lavoro in formato cartaceo e informatico che verrà accettato solo se giudicato completo in tutte le sue voci.

In caso di mancato rispetto della data di ultimazione dei lavori prefissata nel relativo verbale di consegna dei lavori e nel presente atto, sarà applicata una penale giornaliera percentuale, fino alla totale ultimazione dei lavori, pari al 5% applicata sul netto dell'importo dei lavori. Se il ritardo nella riconsegna del lavoro supera il limite di giorni 30 (trenta) la Soprintendenza ha facoltà di rescindere l'incarico senza che l'altra parte richieda qualsiasi compenso per onorari, rimborsi e quant'altro a pretendere.

La Soprintendenza diviene assoluta ed esclusiva proprietaria degli elaborati prodotti in base al presente incarico, con tutti i diritti di utilizzazione e con facoltà di disporne liberamente, senza null'altro dovere all'autore oltre al compenso sopra pattuito.

La dott.ssa M. Tatiana Papi riconosce pertanto di esclusiva spettanza della Soprintendenza e cede totalmente ad essa i diritti esclusivi di pubblicazione e di messa in commercio, in Italia e all'estero, del materiale prodotto in base al presente incarico.

A garanzia della proprietà intellettuale dell'incaricata, la Soprintendenza s'impegna a segnalare la paternità della documentazione prodotta in base al presente incarico, qualunque sia la forma di diffusione e di pubblicazione da essa adottata.

In ottemperanza all'art. 30 del decreto legislativo 30.6.2003 n. 196, l'incaricata è responsabile del trattamento dei dati personali contenuti negli archivi e nello svolgimento delle operazioni adotterà le modalità più opportune per favorire il rispetto della riservatezza e della dignità delle persone, attenendosi ai principi e alle disposizioni del citato decreto e del codice di deontologia e buona condotta per il trattamento dei dati personali per scopi storici ad esso allegato.

Per quanto qui non espressamente previsto, si fa esplicito rimando alle norme vigenti in materia.





La presente lettera d'incarico redatta in duplice copia, è accettata e sottoscritta dalle parti e sarà registrata in caso d'uso.



Visto Il Responsabile Unico del Procedimento
(Dott.ssa maria Palma)

Maria Palma

IL SOPRINTENDENTE
(Dott. Mario Squadroni)

Mario Squadroni

Per accettazione incarico
(Dott.ssa Tatiana Papi)

Maria Tatiana Papi
Ancora, 13/10/2015