

Cosa facciamo

La Soprintendenza archivistica dell'Umbria e delle Marche - Sede di Ancona

- vigila sul rispetto degli obblighi imposti alla Regione, Province, Comuni e ad ogni altro ente pubblico presente sul territorio regionale in materia di conservazione e ordinamento degli archivi;
- accerta l'esistenza di archivi privati di interesse culturale ed emana i provvedimenti di dichiarazione dell'[interesse storico](#) [1] particolarmente importante; vigila sul rispetto degli obblighi conservativi previsti per i proprietari, possessori, detentori degli archivi;
- autorizza lo [spostamento](#) [2], anche temporaneo, di beni archivistici ed il prestito di documenti in occasione di [manifestazioni espositive](#) [3]. Tale autorizzazione è necessaria sia per documenti facenti parte di archivi di enti pubblici, sia per documenti provenienti da archivi privati; le disposizioni si applicano anche nel caso di affidamento a terzi dell'archivio (outsourcing) e di trasferimento di archivio informatico ad altro soggetto per la conservazione
- autorizza gli interventi conservativi di [riordinamento, inventariazione](#) [4] e [restauro](#) [5] sugli archivi vigilati pubblici e privati ed esercita il controllo sulla corretta esecuzione;
- cura gli [interventi conservativi](#) [6] promossi per iniziativa della Soprintendenza;
- predispone le pratiche per il [deposito](#) [7] di archivi di enti pubblici, di [comodato](#) [8] o di [dono](#) [9] di archivi privati, presso gli Archivi di Stato della regione;
- predispone le pratiche per proporre al Ministero la custodia di archivi a rischio di dispersione presso pubblici istituti al fine di garantirne la sicurezza o assicurarne la conservazione;
- autorizza lo [scarto](#) [10] di documenti degli enti pubblici non più occorrenti per i fini amministrativi dell'ente, che non rivestano interesse storico e di documenti appartenenti ad archivi privati dichiarati di interesse culturale; le disposizioni si applicano anche nel caso di affidamento a terzi dell'archivio (outsourcing) e di trasferimento di archivi informatici ad altro soggetto per la conservazione;
- autorizza la [consultazione](#) [11] di archivi privati dichiarati di interesse storico particolarmente importante;
- istruisce le pratiche per le [consultazioni](#) [12] dei documenti di carattere riservato;
- riceve la comunicazione di atti che trasferiscono in tutto o in parte la proprietà o la detenzione di archivi privati dichiarati di interesse storico particolarmente importante;

- vigila sul [commercio](#) [13] di archivi e/o singoli documenti di interesse storico. A questo scopo coloro che esercitano il commercio di documenti devono inviare alla Soprintendenza archivistica l'elenco dei documenti di interesse storico posti in vendita. Allo stesso obbligo sono soggetti i privati che acquisiscano documenti di interesse storico;
- collabora col Comando Carabinieri per la tutela del patrimonio culturale
<http://www.carabinieri.it/Internet/Cittadino/Informazioni/Tutela/Patrimonio+Culturale/> [14]
<http://www.beniculturali.it/mibac/export/MiBAC/sito-MiBAC/MenuServizio/TutelaCulturale/> [15]
- collabora con la Direzione generale Biblioteche e istituti culturali per l'attività istruttoria necessaria alla predisposizione degli atti finali in materia di tutela dei beni bibliografici di proprietà non statale (art. 16, comma 1 *sexies*, D.L. 19.06.2015, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla l. 6.08.2015, n. 125; Accordo di collaborazione tra la DG-BIC e la DG-A, n. 1/2015 del 26.10.2015)

Collegamenti

- [1] <http://www.sa-marche.beniculturali.it/index.php?it/155/archivi-privati-di-interesse-storico-particolarmente-importante-procedura-di-accertamento-e-dichiarazione>
- [2] <http://www.sa-marche.beniculturali.it/index.php?it/157/spostamento-trasferimento-e-outsourcing-di-archivi>
- [3] <http://www.sa-marche.beniculturali.it/index.php?it/159/prestito-per-mostre-ed-esposizioni>
- [4] <http://www.sa-marche.beniculturali.it/index.php?it/161/riordinamenti-di-archivi>
- [5] <http://www.sa-marche.beniculturali.it/index.php?it/160/restauri-di-archivi>
- [6] <http://www.sa-marche.beniculturali.it/index.php?it/160/restauri-di-archivi>
- [7] <http://www.sa-marche.beniculturali.it/index.php?it/227/deposito-e-comodato>
- [8] <http://www.sa-marche.beniculturali.it/index.php?it/227/deposito-e-comodato>
- [9] <http://www.sa-marche.beniculturali.it/index.php?it/226/donazione>
- [10] <http://www.sa-marche.beniculturali.it/index.php?it/156/scarto>
- [11] <http://www.sa-marche.beniculturali.it/index.php?it/158/consultazione-di-archivi-privati>
- [12] <http://www.sa-marche.beniculturali.it/index.php?it/158/consultazione-di-archivi-privati>
- [13] <http://www.sa-marche.beniculturali.it/index.php?it/229/commercio-di-documenti>
- [14] <http://www.carabinieri.it/Internet/Cittadino/Informazioni/Tutela/Patrimonio+Culturale/>
- [15] <http://www.beniculturali.it/mibac/export/MiBAC/sito-MiBAC/MenuServizio/TutelaCulturale/>